

**Инструкция по настройке рабочего места для работы на портале
Центра раскрытия корпоративной информации (ЦРКИ)**

Листов 12

Оглавление

I. Введение	3
II. Получение и установка ГОСТ СКЗИ.....	4
III. Установка ActiveX-компонента электронной подписи и настройка браузера	5
<i>A. Установка ActiveX-компонента ЭП</i>	<i>5</i>
<i>B. Настройка браузера Internet Explorer для запуска ActiveX-компонента ЭП.....</i>	<i>6</i>
<i>B. Установка плагина Blitz Smart Card Plugin</i>	<i>6</i>
IV. Регистрация на сайте центра раскрытия конфиденциальной информации	8
V. Вход в личный кабинет и публикация сообщений.....	10
<i>A. Вход в личный кабинет</i>	<i>10</i>
<i>B. Публикация сообщений в ленте новостей</i>	<i>11</i>

I. Введение

- ✓ Документ предназначен для пользователей, осуществляющих самостоятельную установку средства криптографической защиты информации (СКЗИ) ViPNet CSP или КриптоПро CSP, программного обеспечения для электронной подписи и настройку автоматизированного рабочего места для работы с электронной подписью с использованием интернет-обозревателя.
- ✓ В удостоверяющем центре группы компаний ИнфоТеКС (далее - УЦ ГК ИнфоТеКС) срок действия ключей и сертификата ЭП установлен равным 1 году.
- ✓ При необходимости произвести плановую (скорое истечение срока действия ЭП) или внеплановую (изменение учетных данных владельца ЭП, потеря доступа к ключевому носителю, потеря ключевого носителя и т.д.) смену ЭП необходимо повторно прибыть в УЦ ГК ИнфоТеКС по согласованию с менеджером АО «ИнфоТеКС Интернет Траст».
- ✓ **Для правильной работы СКЗИ ViPNet CSP и средства электронной подписи необходимо выполнить все пункты данного руководства в указанной последовательности.**
- ✓ **Для корректной работы с электронной подписью (ЭП) в качестве интернет-обозревателя рекомендуется использовать Microsoft Internet Explorer версии 11.0 и выше, либо Firefox, с включенной поддержкой файлов ActiveX, включенной опцией показа всплывающих окон и отключенным режимом совместимости;**
- ✓ **Необходимо обращать особое внимание на примечания помеченные знаком .**
- ✓ При несоблюдении данных рекомендаций АО «ИнфоТеКС Интернет Траст» не несет ответственности за корректную работу интернет-обозревателя с ЭП.
 - ➡ **Всю необходимую документацию по услугам нашей компании вы можете загрузить на нашем сайте www.iitrust.ru раздел [«Поддержка»](#), кнопка [«Пользовательская документация»](#)**

➔ **Внимание! Крайне не рекомендуется устанавливать СКЗИ ViPNet CSP на компьютер, где уже установлено СКЗИ «КриптоПро CSP». В случае использовании двух СКЗИ на одном рабочем месте не гарантируется работа одного из них, вплоть до выхода операционной системы из строя. АО «ИнфоТекс Интернет Траст» не несет ответственности за корректную работу СКЗИ ViPNet CSP при несоблюдении пользователем данного условия.**

II. Получение и установка ГОСТ СКЗИ

В зависимости от того какое у Вас используется средство криптографической защиты информации (СКЗИ) для работы с электронной подписью (ViPNet CSP или КриптоПРО CSP), воспользуйтесь одной из инструкций, опубликованных на [Официальном сайте АО ИнфоТекс Интернет Траст](#). Их можно загрузить в разделе [«Поддержка» > «Пользовательская документация»](#) (Рисунок 1).

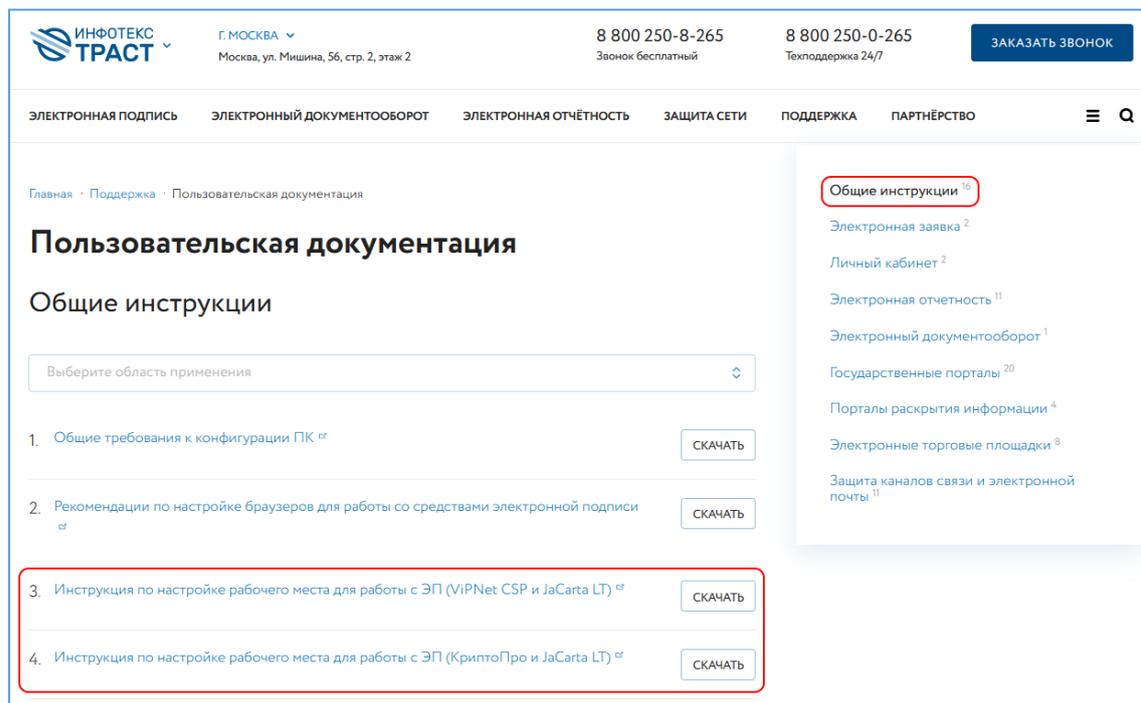


Рисунок 1

III. Установка ActiveX-компонента электронной подписи и настройка браузера

➔ **Внимание!** Все действия по установке необходимо производить с правами администратора.

Для вызова криптопровайдера из браузера необходим дополнительный компонент: ActiveX-компонент подписи или плагин Blitz Smart Card Plugin.

А. Установка ActiveX-компонента ЭП

ActiveX-компонент подписи может работать в браузере Internet Explorer, а также в браузере Mozilla FireFox (не выше версии 51). Порядок установки:

1. Скачать со страницы **«Применение подписи»** электронной на сайте [ЦРКИ](#) инсталлятор [ActiveX-компонента](#).
2. Запустить инсталлятор (Рисунок 2).

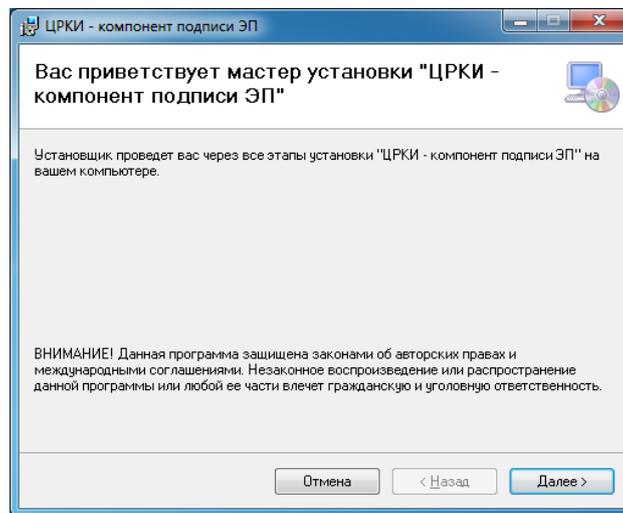


Рисунок 2

3. Нажать кнопку **«Далее»**. Далее укажите папку для установки компонента или оставьте предлагаемую по умолчанию. Нажать кнопку **«Далее»**. Откроется дополнительное окно установки плагина для Mozilla FireFox (Рисунок 3), позволяющего запускать компонент в этом браузере:

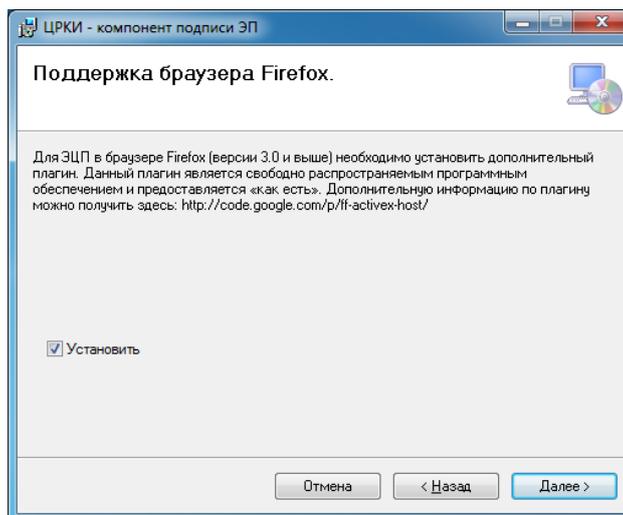


Рисунок 3

4. При необходимости установите плагин для FireFox, для этого всегда нажимайте кнопку **«Далее/Next»**, если он не нужен, снимите галочку **«Установить»**.

Б. Настройка браузера Internet Explorer для запуска ActiveX-компонента ЭП

Если для работы используется браузер Internet Explorer, то настройте параметры безопасности по [статье](#). Добавьте адреса сайтов http://*.e-disclosure.ru и https://*.e-disclosure.ru в список надежных сайтов. Обязательно перезапустите браузер для применения настроек.

Браузер Internet Explorer может блокировать запуск ActiveX-компонентов. В этом случае в Личном кабинете при попытке отправить сообщение или опубликовать файл внизу формы появится предупреждение (Рисунок 4):

У Вас не установлено программное обеспечение для электронной подписи или версия вашего программного обеспечения устарела. Подробную информацию о его установке Вы можете получить в разделе "[Применение электронной подписи](#)" на портале.

Рисунок 4

1. Необходимо в правом верхнем углу браузера щелкнуть по пиктограмме настройки и в открывшемся меню выбрать пункт **«Настроить надстройки»**. Появится окно **«Управление надстройками»** (Рисунок 5):

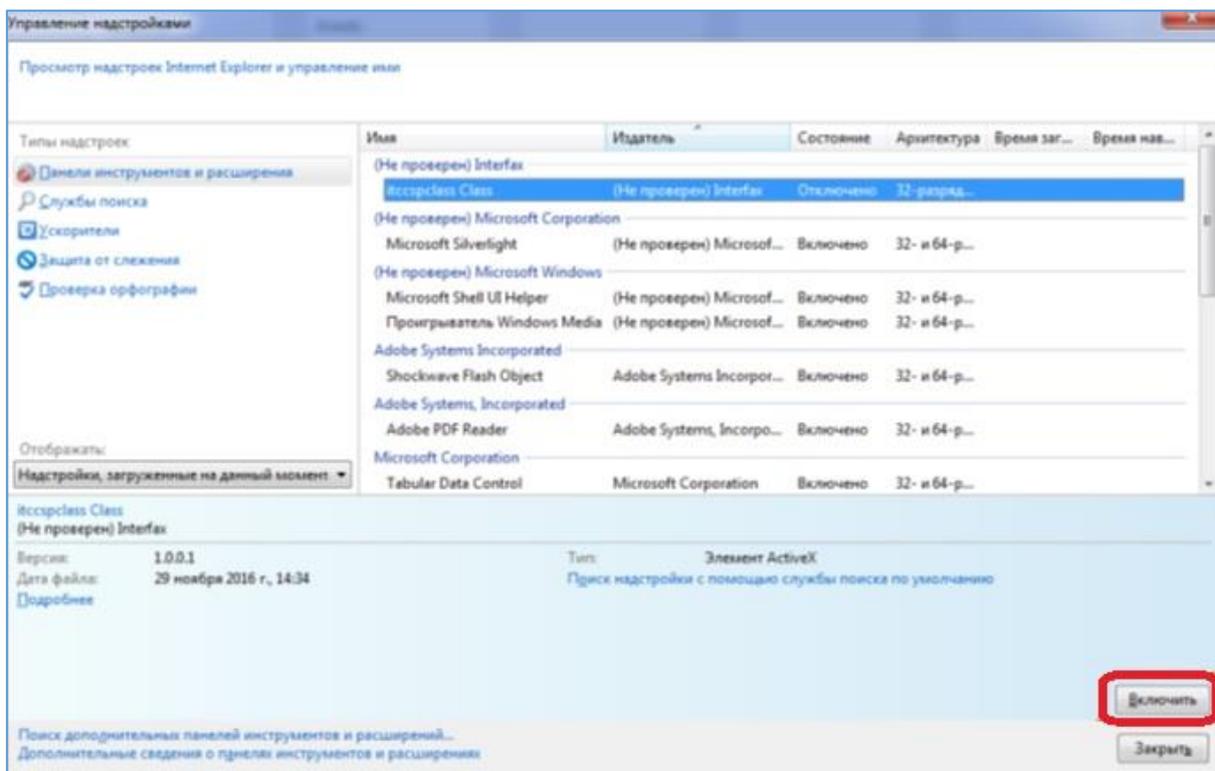


Рисунок 5

2. Указать в списке запись **«itccspclass Class»**, щелкнуть на ней правой кнопкой мыши и в появившемся контекстном меню выбрать пункт **«Включить»**. Закрыть данное окно.

В. Установка плагина Blitz Smart Card Plugin

При работе с браузерами Google Chrome или Mozilla Firefox необходимо установить плагин Blitz Smart Card Plugin.

1. Скачать инсталлятор [плагин Blitz Smart Card Plugin](#) и запустить инсталлятор. Нажмите кнопку **«Далее»** (Рисунок 6).

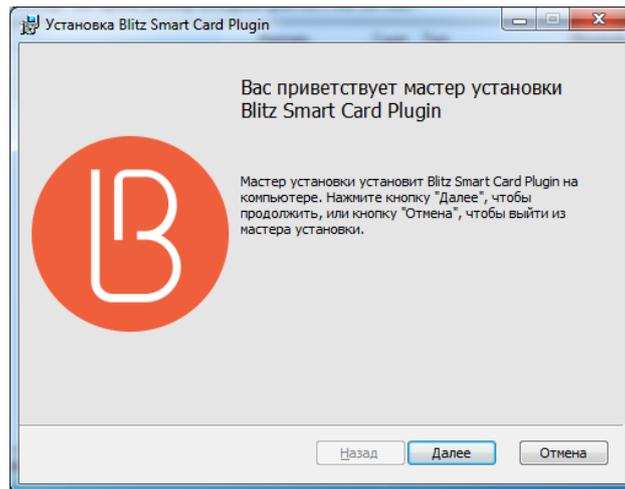


Рисунок 6

2. Откроется окно лицензионного соглашения. Включите опцию **«Я принимаю условия лицензионного соглашения»** и нажмите **«Далее»** (Рисунок 7).

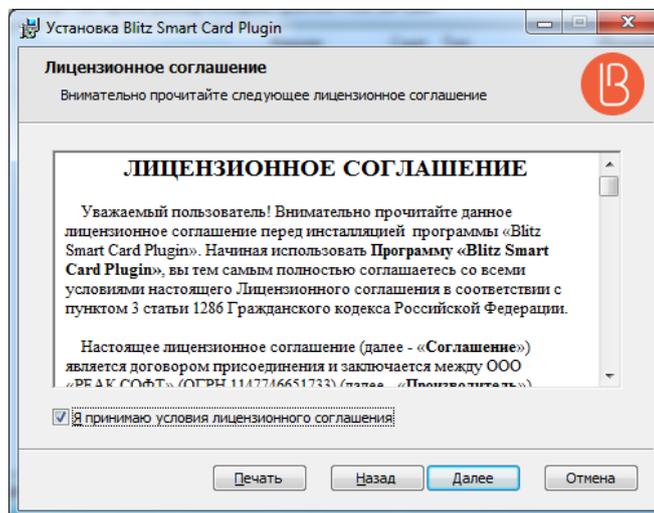


Рисунок 7

3. Откроется окно для выбора папки установки компонента. Нажмите кнопку **«Далее»**, после чего откроется окно с уведомлением о готовности к установке. Нажмите кнопку **«Установить»** (Рисунок 8).

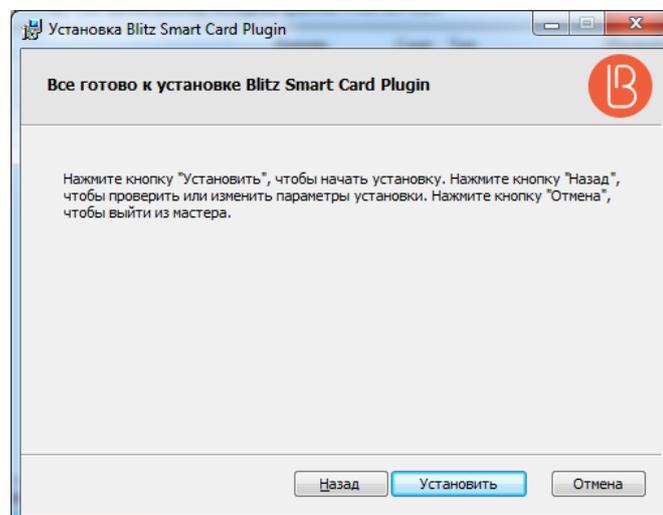


Рисунок 8

4. Появится окно отображающее ход процесса установки компонента. По завершению установки нажмите кнопку **«Готово»** (Рисунок 9).

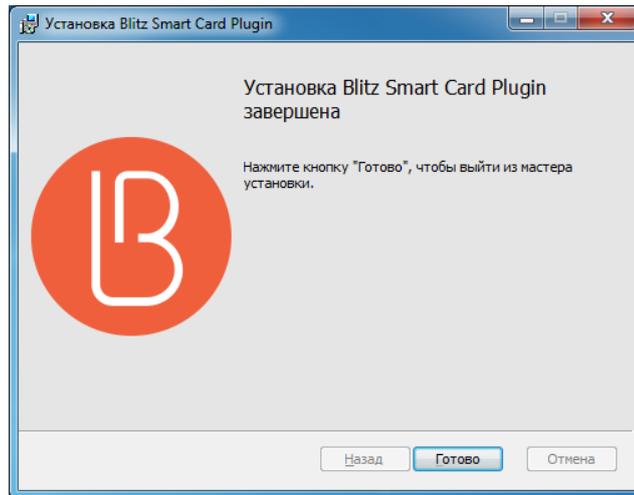


Рисунок 9

Для работы плагина в браузерах Google Chrome и Mozilla FireFox необходимо также установить расширения:

- для [Google Chrome](#);
- для [Mozilla FireFox](#).

IV. Регистрация на сайте центра раскрытия конфиденциальной информации

Чтобы размещать информацию на сайте [ЦРКИ](#), вам необходимо пройти процедуру регистрации. Для этого:

1. Нажмите на кнопку **«Регистрация»** в верхней части сайта (Рисунок 10).



Рисунок 10

2. На открывшейся странице вам будет представлена регистрационная форма, которую вам необходимо заполнить (Рисунок 11). Если у вас возникнут вопросы по заполнению какого-либо поля, вы можете воспользоваться ссылкой [«Рекомендации по заполнению»](#).

Рисунок 11

3. После заполнения всех полей Анкеты вы можете прикрепить подтверждающие документы (например, доверенность на контактное лицо).

Образец доверенности можно скачать с сайта: <http://e-disclosure.ru/PortalContent/InfoMaterial/307>. Для этого нажмите на кнопку «Обзор» (Рисунок 12):

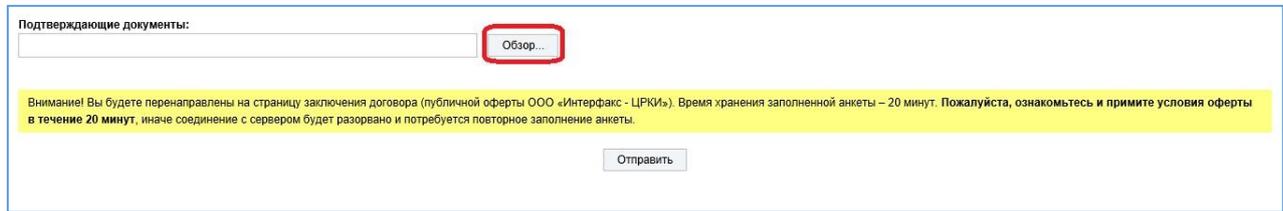


Рисунок 12

4. В открывшемся диалоговом окне найдите папку, в которой сохранен требуемый вам документ. Выберите необходимый файл и нажмите «Открыть» (Рисунок 13).

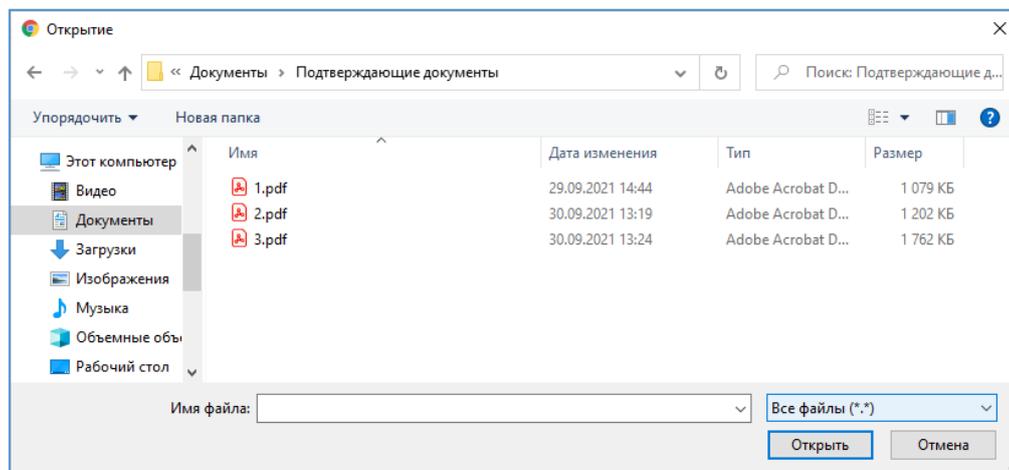


Рисунок 13

5. Далее нажмите кнопку «Отправить» в нижней части страницы.

6. Появится текст публичной оферты (договора на оказание услуг), которую вам следует акцептовать (принять условия договора). Введите свой КПП и нажмите кнопку «Да» (Рисунок 14).

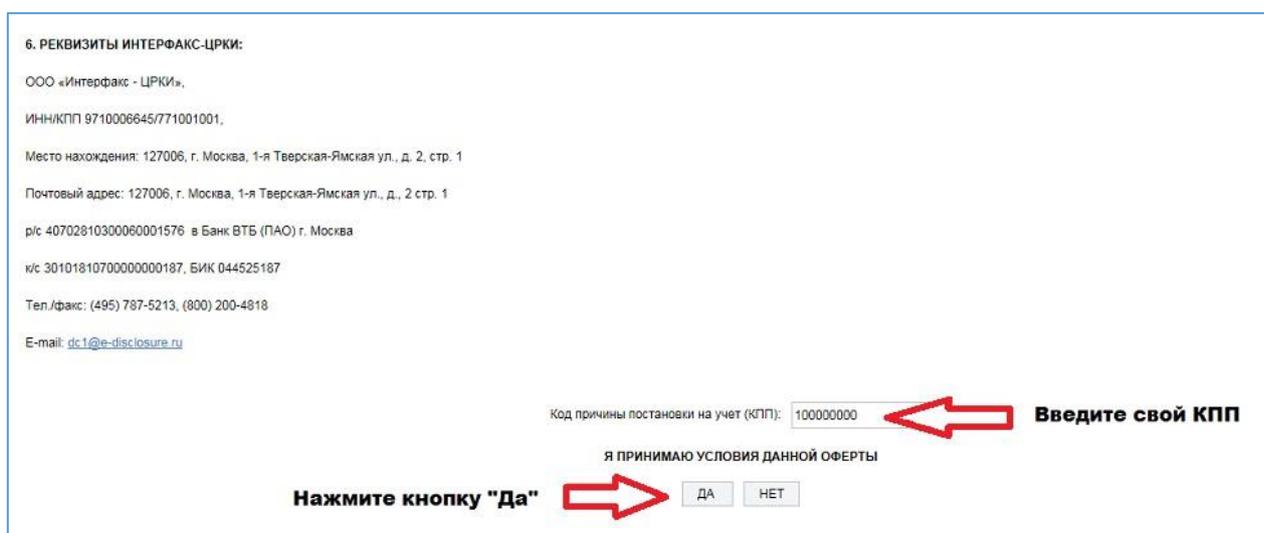


Рисунок 14

После нажатия кнопки **«Да»** Ваша анкета будет отправлена на проверку. **Максимальный срок проверки анкеты – 7 рабочих дней** (п.2.3 [Технических условий](#)). Как правило, срок проверки не превышает одного [рабочего] дня и зависит от загруженности сотрудников Интерфакса.

- ➔ **Внимание!** Для завершения процедуры регистрации необходимо предоставить в агентство «Интерфакс» подтверждающие документы на контактное лицо (образец можно скачать здесь: <http://e-disclosure.ru/PortalContent/InfoMaterial/307>)

После успешной регистрации логин и пароль для входа в Личный кабинет будут направлены на электронный адрес, указанный в анкете при регистрации.

V. Вход в личный кабинет и публикация сообщений

A. Вход в личный кабинет

После получения на адрес электронной почты логина и пароля Вы можете зайти в личный кабинет и начать работать. Для этого:

1. Зайдите на [сайт ЦРКИ](#) и нажмите кнопку **«Вход»** (Рисунок 15).



Рисунок 15

2. В окне введите полученные логин и пароль в соответствующие поля (Рисунок 16).

Рисунок 16

3. Вы попадете на стартовую страницу личного кабинета (Рисунок 17):

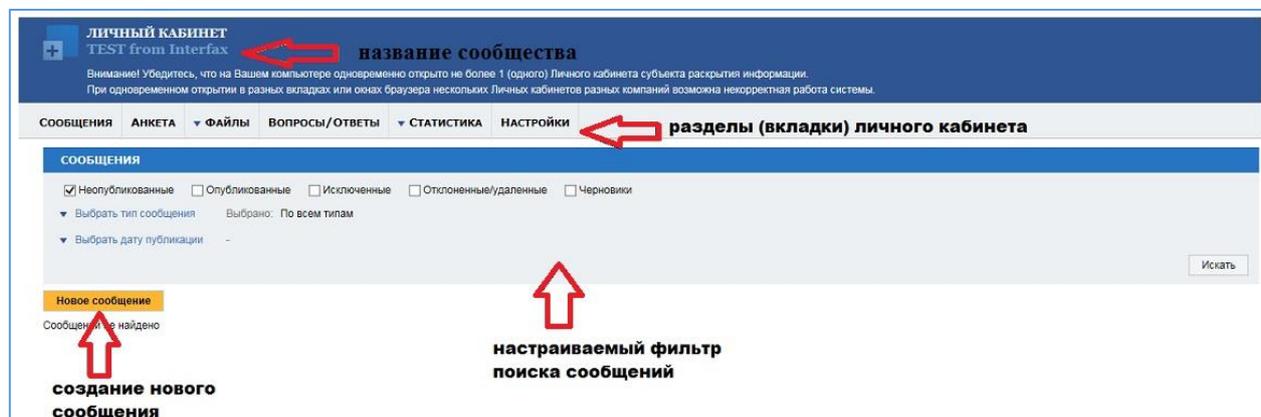


Рисунок 17

Б. Публикация сообщений в ленте новостей

Чтобы опубликовать сообщение в ленте новостей:

1. Войдите в Личный кабинет
2. Перейдите в раздел «Сообщения» (Рисунок 18).

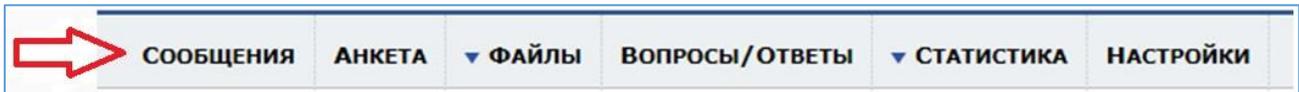


Рисунок 18

3. Нажмите на кнопку «новое сообщение»
4. Откроется форма для отправки сообщения (Рисунок 19). Выберите заголовок сообщения из выпадающего списка, кликнув мышью по строке «Тип сообщения».

 A form titled 'ПУБЛИКАЦИЯ' with the following elements:

- 'Тип сообщения:' dropdown menu with a red arrow pointing to it and the text 'заголовок' above it.
- 'Заголовок:' text input field.
- 'Использовать шаблон:' dropdown menu with 'Нет' selected, a red arrow pointing to it, and the text 'использование шаблона' above it.
- 'Дата появления существенного события:' date picker with '20.12.2016' selected, a red arrow pointing to it, and the text 'выбор даты' above it.
- 'Отправить сообщение организаторам торговли:' checkbox.
- A large text area containing the text 'текст сообщения'.
- 'Флажок согласия с условиями использования ЭП' section with a red arrow pointing to a checkbox labeled 'С условиями использования ЭП ознакомлен и согласен'.
- Buttons at the bottom: 'Подписать и отправить', 'Отправить', and 'Очистить'.

Рисунок 19

5. Выберите пункт «С условиями использования ЭП ознакомлен и согласен» под формой для ввода сообщения и нажмите на кнопку «Подписать и отправить» (Рисунок 20).

 A close-up of the bottom part of the form. It shows a checked checkbox with the text 'С условиями использования ЭП ознакомлен и согласен.' To the right, there are three buttons: 'Подписать и отправить' (highlighted with a red rounded rectangle), 'Отправить', and 'Очистить'. A red arrow points to the checkbox from the left.

Рисунок 20

6. Выберите сертификат и нажмите кнопку «ОК» (Рисунок 21). В зависимости от настроек используемого криптопровайдера далее может потребоваться ввод пароля или подключение ключевого носителя.

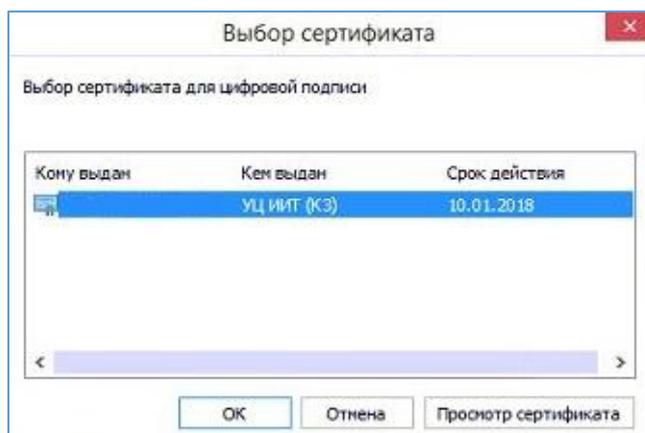


Рисунок 21

После автоматической проверки электронной подписи сообщение будет отправлено в агентство Интерфакс. Успешно отправленное сообщение сразу же отобразится во вкладке **«Сообщения»** как Неопубликованное (Рисунок 22).

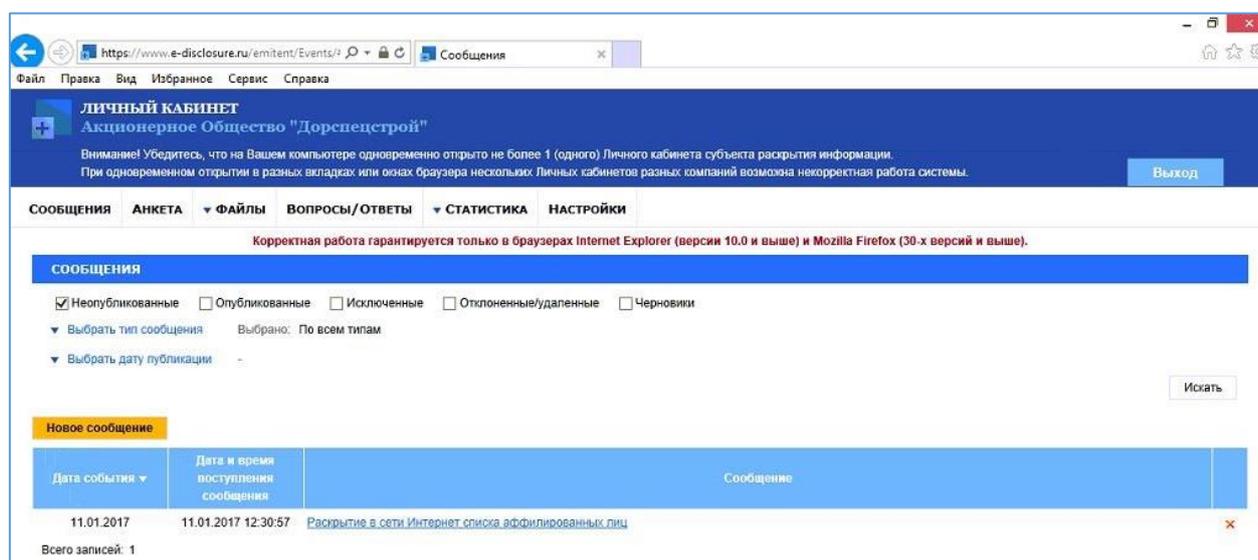


Рисунок 22

➡ **Внимание!** Если Вы не видите отправленного сообщения в списке Неопубликованных, значит, сообщение не отправилось. Повторите отправку.

По факту публикации или отклонения на email контактного лица, указанный в анкете, будет направлено уведомление.

Если при проверке подписи появилось окно с предупреждением об ошибке, перед обращением в службу технической поддержки ИнфоТеКС Интернет Траст рекомендуем изучить раздел **«Вопросы и ответы»**, где рассмотрены наиболее частые проблемы при использовании ЭП и способы их решения.



На этом процедура настройки автоматизированного рабочего места для работы с ЭП на портале Центра раскрытия корпоративной информации завершена.