## Регистрация машиночитаемой доверенности (МЧД) на портале Федеральной таможенной службы (ФТС)

При использовании на портале ФТС сертификата физического лица необходимо оформить машиночитаемую доверенность (МЧД). Создается МЧД на портале в личном кабинете руководителя юридического лица. Загрузка МЧД не поддерживается, т.к. на портале используются внутренние полномочия.

Перейдите на портал <u>https://customs.gov.ru/</u> и выполните вход в личный кабинет через Госуслуги (Рисунок 1).

Служов		
Вход в личный кабинет участника ВЭД		$(\mathbb{P})$
СНИЛС ИНН-ФЛ Логин	ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ. ПРОВЕРКА	сведения о наличии
Логин	ОТКРЫТИЯ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА	ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ТАМОЖЕННЫМ ПЛАТЕЖАМ И
Пароль		(inter-i)
Забыли пароль?		
Войти	ТАБЛО РЕЙСОВ	ТАБЛО РЕЙСОВ. МОРСКОЙ
Войти через Сосуслуги		ТРАНСПОРТ
Войти с помощью ЭП		
Проверить ЭП		
У вас еще нет учетной записи? Зарегистрироваться		Все сервисы

Рисунок 1

## Авторизоваться как сотрудник (руководитель организации) (Рисунок 2).

← → C 🔒 edata.customs.ru/FtsPersonalCabinetW	eb2017/#?view=Hom	e&login=052-663-022%2037	ß	☆	Θ		• •	-	٥	×
Выбор способе входя Рыжкова Наталья Адольфов Вход че	рез ЕСИА ×						Ç	) <b>°</b>	0	ę
Информируем, что в целях соблюдения п информационной безопасности, установк выпулираных Национальным усоставера	Физическое Рыскорда На	лицо тапия Адольфовжа					C	Ð		
обеспечения корректной работы с 29.07.2 информационным ресурсом АПС «Личный использовать браузеры «Яндекс» или «Ат Минцифры России).	Сотрудник	дник Када <sup>ру</sup> т, инн. 3666577435			з		Лицевой счет Заявления, выпи		ат. Иски	
Новости	Сотрудник	dwaren.					େ			
Уважаемые участники ВЭД! Предлагаем ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ пройти ОПРОС н	08.66.2023 Уражаемые участники ВЭД! Выбор способа входа						Ē			
<u>предмет простоты и удобства получения</u> информации о наличии/отсутствии задолженности по уплате таможенных плати	ежей и	Лицевоя счет. Задолженности по Административ Информация об остатках уплате таможенных и правонарушен для физических лиц физических лиц	ные чия			По, тамо	ача па женно	вссажи И декл	рской арации	n
пеней, ограничениях, связанных с ее наличием, а также погашения такой задолженности. Найти сервис								BCE CE	рвись	al
05.06.2023		Например, Таможенные квитанции, Статус таможенного контроля МПО, Таможенные приходные ордера.								
Зовласное уженняка озда Предлагаем вам по 30 июня 2023 г. пройти НОВЫЙ с по получению акта выверки пасходования денежных средств. Внесенных в качестве авансовых платежей	DIPOC	Последние документы и процедуры 🛛				1ол сы п₀	1езі ЛКІ <sub>дготок</sub>	НЫ( 1 <sup>яка к р</sup>	2 аботе (	в
03.03.2023							чном к к полу	сабине чить э		
буда Официальный свят ФТС России		Справочная ФТС России: +7 (499) 449-77-71 Техническая поддержка Приложение LK.12.3: 2023-08-22-10-40-03, Конфит	ypattes	2023-		Федер 01-01-0				

Рисунок 2

В правом верхнем углу перейти в профиль организации (Рисунок 3).



Во вкладке «Сотрудники» в поле «Пригласить сотрудника» ввести данные (СНИЛС) и нажать на «Пригласить» (Рисунок 4).

900 - Film	<ul> <li>Эконостично) Выбор способа входа</li> <li>Эконостичности (ПППППППППППППППППППППППППППППППППППП</li></ul>			1 ₽	i 🕐	Q° ()
« Профиль	Сотрудники организации					
организации	Список сотрудников организации, зарегистри	рованных в Личном каб	инете.			
Главная Организация	Как определить сотрудника, как директор. Как сменить директора? Кто такой администратор? Как уволить сотрудника? Как добавить сотрудника в организацию?	а организации?				
Сотрудники					Поиск	
Доверенности МЧЛ	ФИО Директор Логин СНИЛС				Должность	Email 🏼 🚨
Mod pooture	Pasensea Katanar Agonulysexa	Дa	952-663-622-31	0.246242231	Администратор	
	Пригласить сотрудника					
	1					
	Как пригласить сотрудника?					ПРИГЛАСИТ

Рисунок 4

На электронную почту сотрудника придет письмо со ссылкой. После перехода по ссылке должно выйти сообщение об успешном присоединении (Рисунок 5).



Рисунок 5

Далее необходимо вернуться в учетную запись руководителя, перейти во вкладку «Доверенность МЧД» и нажать «Создать новую доверенность» (Рисунок 6).

← → C 🔒 edata.cu	xtoms.ru/FlsPersonalCabinetWeb2017/#7login=
	и с с с с с с с с с с с с с с с с с с с
Главная Организация Сотрудники Доверенности Доверенности МЧД Мой профиль сотрудника	<ul> <li>При выликие доверенность их зыликанные раниса на сотрудников" продолжают действовать (требуются).</li> <li>Использование МЧД при отправке документов и сведений в таможенные органы будет доступно с 01.09.2023 г.</li> </ul> <b>Требования для работы в сервисе</b> МчД может создать только Директор организации согласно сведенияя в ЕГРЮЛ (ЕГРИП). <b>Аиректору</b> (доверителю) необходимо: <ol> <li>Зарегистрироваться в ЛК (см. <u>Регистрация в ЛК</u>).</li> <li>Прикрепить ЭП директора в Профиле сотрудника (см. <u>Получение и установка ЭЛ</u>).</li> <li>Прикрепить ЭП директора в Профиле сотрудника (см. <u>Получение и установка ЭЛ</u>). Ворекности, ком данные, выполнив вход в ЛК через Госуслуги (см. <u>Подтверждение учётной залиси</u>). Сотруднику (доверенность и свои данные, выполния вход в ЛК через Госуслуги (см. <u>Подтверждение учётной залиси</u>). Ворекность и сово данные, выполния вход в ЛК через Госуслуги (см. <u>Подтверждение учётной залиси</u>). Ворекность свои данные, выполния вход в ЛК через Госуслуги (см. <u>Подтверждение учётной залиси</u>). Ворекность и свои данные, выполния вход в ЛК через Госуслуги (см. <u>Подтверждение учётной залиси</u>). Ворекность и свои данные, выполния вход в ЛК через Госуслуги (см. <u>Подтверждение учётной залиси</u>). Ворекность и свои данные, выполния вход в ЛК через Госуслуги (см. <u>Подтверждение учётной залиси</u>). Ворекность и сведенимость и сведения а организацию). Осоруднику порераном организации (см. <u>Приграшие не сотрудника о организации</u>).</li></ol>
	Черновики Действующие Просроченные Отозванные Уполномоченный Уполномоченный У
	Рег. номер Статус Доверитель Уполномоченный Дата с Дата по Полномочия Передоверие Основание 🗷 🛄

Рисунок 6

В открывшемся окне выставить дату действия доверенности, указать сотрудника и выбрать признак передоверия. Нажать на **«Создать доверенность»** (Рисунок 7).

$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ $C$ $\cong$ edata.cust	toms.ru/FtsPersonalC	CabinetWeb2017/#?login=#22/#22/22/2003	anna 19 Analaichte an gal cuidean 1960 Tha Bailte - aidheann raibhe ba-sith	ß	\$	0		• •		٥	×
осо так доверенности мчд	2. Подтв	ибор способа входа Создание доверенности		×				Ç	• د	0	~
Мой профиль сотрудника	залиси 3. Прикр 4. Подть Сотруднику 1. Зариси 2. Подть 3. Быть с 0 создА Черновик Рег. номер	Действительна с Дата начала действия доверенности. Действительна по Укажите дату окончания действия до Выберите доверенное лицо Укажите ФИО сотрудника, зарегистри Признак передоверия Возможность дальнейшего передовери Выберите полномочия	248.2023 Изменение недоступно. 2.1.08.2026 веренностии. Введите фамилико сотрудника отрованносо в Личном кабинетие (см. Приглашение сотрудника в организацию). Однократное передоверие Однократное передоверие Однократное передоверие С Травов последующето передоверия Заинтересованными лицами в ЭФГС В рамках таможенного декларирования и таможенных опередия, связанных с подачей, регистрацией, отзывом и изменением сведения, заявленных с таможенного декларирования и таможенных сведения, заявленных с таможенного декларирования и таможенных сведения, заявленных в таможенной декларицо. С травов последующеми в таможенные доктарии рования и таможенных сведения, заявленных с таможенного декларирования и таможенных сведения, заявленных с таможенного декларирования и таможенных сведения, заявленных с подачей, регистрацией, отзывом и изменением сведения, заявленных с подачей, регистрацией, отзывом и таможенным декларированием поваров, транспортных средств и выпуском товаров	сь Гъ	Уло. te	пнома	ченн	яние ание		2	
	c				0	тображ	саются	а запис	зи с 0 п	о 0, все	ro 0

Рисунок 7

После подписании доверенности она сначала появится в черновиках, необходимо через несколько минут обновить данные, после чего доверенность перенесется во вкладку **«Действующие»**.